

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.С.Расулов



2017 __ г.

Программа учебной практики
Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

по направлению
43.03.02. Туризм

Квалификация (степень)
бакалавр

ДУШАНБЕ - 2017

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности. составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015.16. № 1463
2. Учебного плана по направлению 43.03.02.Туризм утвержденного 31.03.17 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол №1 от 28. 08. 2017г.

Заведующий (ая) кафедрой д.э.н.проф. Амонова Д.С. 

Разработчик (ки) к.э.н.доц. Шодиева Т.Г. 

1. Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

Целями учебной практики являются:

– ознакомление студентов с деятельностью предприятий (учреждений) индустрии туризма;

- формирование начального представления о специфике деятельности туристских предприятий;

- знакомство с технологией работы туристских предприятий, выставок, гостиниц;

- оказание помощи студентам при выборе специализации для дальнейшего обучения;

- дать студенту общее представление о предприятии (учреждении) социально культурного сервиса и туризма, управленческих и иных связей, характере взаимодействия с потребителем услуг;

- о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики.

Место проведения учебной практики: структурные подразделения вуза, туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка специалистов по соответствующей специализации.

Задачами учебной практики являются:

● воспитание у студентов потребности в квалифицированном оказании услуг в сфере туризма, уважения к профессионалам и их умениям;

● формирование специфических профессиональных умений специалиста низового и среднего звена в сфере туризма и гостеприимства;

● практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения;

● ознакомление студентов с современным состоянием туристского бизнеса, их организационной культурой, применяемыми передовыми технологиями туристского бизнеса;

● освоение профессиональной коммуникации с сотрудниками и клиентами туристского сервиса;

● обретение социального опыта взаимодействия практиканта с представителями различных этносов и культур;

● выработка у студентов исследовательского подхода к профессиональной деятельности в сфере туризма, развитие навыков управления организацией своего труда, формирование потребности в профессиональном совершенствовании;

● формирование у студентов практикантов ориентированных умений и навыков, развитие способностей для успешного осуществления работы в сфере туризма.

2. Формы и способы проведения учебной практики

- стационарная

- выездная

Ознакомление, посещение, экскурсии, собеседование

3. Место и время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Место проведения учебной практики:

- структурные подразделения вуза;
- туристские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы,
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Учебная практика проводится на предприятиях, организациях, фирмах различных форм хозяйственной деятельности. Например: ООО «Скай – Тур» ООО «ААА Тур», Госкомитет Молодежи спорта и туризма, ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М-ТУР» ООО «Саодат Сайр» ООО «Ганджина» ЗАО «Совет по Туризму и экскурсиям» Гостиница «Сирена», Гостиница «Душанбе» Гостиница «Хаят», Гостиница «Шератон», Гостиница «Таджикистан» и др.

Учебная практика проводится в течение 2 (двух) недель на 2-ых курсах дневного отделения;

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 16:00.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости	Знать: - сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
	своей деятельности;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике.
ОК-2	<p>способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы генезиса концепции ЭТИ роль и место этики бизнеса в системе ЭТИ; - основные направления интегрирования ЭТИ в теорию и практику стратегического управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современные представления о ЭТИ, его роль в современном российском бизнесе; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции ЭТИ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты, принципы социальной ответственности организации; - состояние и перспективы развития в России и за рубежом.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний; - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - анализировать корпоративные социальные отчеты российских и зарубежных организаций;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции ; - современными методами оценки корпоративной социальной ответственности.
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - волевые качества личности; - пути повышения своей формы оплаты труда, квалификации, методы самосовершенствования.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; - анализировать и обобщать полученные результаты; - самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>саморазвитию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления; - развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства; - навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении; - навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления интегрирования в теорию и практику стратегического управления; - международные стандарты, принципы социальной ответственности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - анализировать корпоративные социальные отчетности российских и зарубежных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций концепции ; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		позиций концепции ;
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, роль и место этики бизнеса в системе дисциплины; - основные направления интегрирования дисциплины в теорию и практику стратегического управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - анализировать корпоративные социальные отчеты российских и зарубежных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции дисциплины; - современными методами оценки корпоративной социальной ответственности.
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты дисциплины, принципы социальной ответственности организации; - состояние и перспективы развития в России и за рубежом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний; - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - анализировать корпоративные

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
		<p>социальные отчетности российских и зарубежных организаций;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций концепции ;
ПК-4	<p>способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности ЭТИ, роль и место этики бизнеса в системе ЭТИ; - основные направления интегрирования в теорию и практику стратегического управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний; - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - анализировать корпоративные социальные отчетности российских и зарубежных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций концепции ; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции ;

5. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- Реклама в туристской индустрии;
- Статистика туризма;
- Экономика туристской индустрии;
- Туристско - рекреационное проектирование
- Логистика;
- Планирование туристской деятельности;
- Гостиничное дело;
- Туроперейтинг;
- География;
- Маркетинг в туристской индустрии

6.Объём учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 недели (либо в академических часах).

7. Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

7.1 Структура учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 кредита по 36 часов, всего 108 часов на 2 курсе дневного отделения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля

1	2	студентов(СРС) и трудоемкость (в часах)			7
		3	4	5	
1	<i>Теоретическая и техническая подготовка студентов-</i>	Всего 36	Ауд. 2	СРС 34	<i>Проведение тестирования</i>
2	<i>Практическая работа</i>	36	4	32	<i>Проверка документации практиканта, дневника по практике</i>
3	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>	36	2	32	<i>Защита отчета по практике</i>

7.2 Содержание учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

Изучение спроса рынка туристских услуг.

-подбор туров, экскурсионных маршрутов в соответствии с пожеланиями клиентов.

-работа с каталогами и прейскурантами цен.

-консультации об услугах, предоставляемых туристкой фирмой при непосредственной встрече с клиентом и по телефону.

-организация приема клиентов.

-работа за компьютером (рекламный подбор услуг фирмы, работа с Интернетом, совершенствование навыков набора документов).

-оформление документации (заполнение путевок, билетов, ваучеров, оформление договоров, заказов).

-отправление и прием факсов. Курьерская деятельность.

-возможность перевода иностранных каталогов, буклетов (при хорошем владении студентом иностранного языка).

–документы, предоставляемые туристу (договор, туристическая путевка, памятка);

– условия бронирования туристских услуг;

– условия приема, размещения и обслуживания;

– условия аннуляции и изменения забронированных услуг;

– порядок возмещения убытков по неисполненному договору;

– социокультурные услуги предприятия.

8. Формы отчётности по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

По окончании учебной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;

В отчёте следует отразить следующие вопросы:

- длительность и последовательность прохождения практики;
- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;
- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: вначале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о учебной практики проводится на открытом заседании комиссии факультета управления и информационных технологий.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения учебной практики и защиты отчёта оцениваются в формах экзамена.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

Контрольные вопросы:

- опишите специфику работы туристической фирмы;
- дайте общую характеристику туристической фирмы. Правила трудового распорядка в туристских фирмах;
- назовите должностные обязанности менеджера турфирмы;
- дайте характеристику основных правил работы персонала туристской фирмы с клиентом ;
- приведите особенности работы с системой Интернет бронирования туров в туристской фирме;
- дайте характеристику технологии организации работы менеджера турфирмы;
- назовите правила приема заказа от клиента на различные туристские услуги;
- приведите особенности обработки заказа на туристские услуги. Бронирование тура;
- дайте характеристику работы менеджера туристской фирмы по организации наличного и безналичного расчета с клиентами;
- назовите особенности этики поведения менеджера турфирмы;
- приведите особенности приема и обработки заказа клиента на туристские услуги;
- дайте характеристику работы со специальными предложениями туроператора.
- назовите особенности оформления необходимой документации менеджером турфирмы.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

а) основная литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008.
2. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – Спб.: Герда, 2009.
3. Биржаков М.Б. Индустрия туризма. Перевозки. – Спб.: Невский фонд, 2007.

4. Бутко И.И., Ситников Е.А., Ушаков Д.С. Туристический бизнес. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
5. Влодарчик Б., Стасяк А., Качмарек Я. Туристический продукт. – М.: Юнити, 2008.
6. Дурович А. Сергеева Т. Бондаренко Г. Организация туризма. – М.: Новое знание, 2008

б) дополнительная литература

7. Менеджмент туризма: Туризм и отраслевые системы. – М.: Финансы и статистика, 2007.
8. Менеджмент туризма: Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 2008.
9. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства: отели и рестораны. - М.: Экономика, 2009
10. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма. – М.: Academia, 2009.
11. Скамницкий А.А. Организация международного туризма. – М.: Гардарики, 2009

Список Интернет-ресурсов

1. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом –<http://www.pro-personal.ru>
2. Кадровый менеджмент – подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), базы данных кадровых агентств и тренинговых компаний – www.hrm.ru
3. Организация Объединенных наций (ООН) – United nations (UN) – www.un.org Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО – www.unesco.org)
4. Сайт журнала «Управление персоналом» – <http://www.top-personal.ru>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

РТСУ, на базе которого реализуется основная образовательная программа по направлению «Туризм», располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно- исследовательской работы студентов. и соответствующей действующим санитарно- техническим нормам; материально- техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.